

«УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель ЦЗК

\_\_\_\_\_ А.Ю. Абрамов

«28» марта 2018 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

Город Чита  
2018 год

**Оглавление**

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 1.    | ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....   | 3  |
| 2.    | ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ..... | 4  |
| 3.    | ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ.....   | 7  |
| 4.    | СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА.....  | 7  |
| 6.    | ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА.....   | 7  |
| 7.    | ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК.....   | 7  |
| 8.    | ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ .....   | 8  |
| 9.    | ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ.....  | 8  |
| 11.   | ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ.....  | 9  |
| 12.   | МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ.....  | 10 |
| 13.   | РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК.....  | 10 |
| 14.   | ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА) .....   | 11 |
| 15.   | ВИДЫ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ.....   | 12 |
| 16.   | ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ).....  | 13 |
| 17.   | РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ.....   | 14 |
| 18.   | ПРИЛОЖЕНИЯ.....   | 15 |
| 18.1. | Требования к выполнению работ (услуг) .....   | 15 |
| 18.2. | Форма письма об участии в Запросе предложений .....   | 21 |
| 18.3. | Форма описи документов .....  | 23 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Акционерное общество «Спецавтохозяйство» (далее по тексту «Заказчик») официальной публикацией извещения о проведении открытого запроса предложений на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) в разделе «Реестр опубликованных заказов», а также сайте [www.sahchita.ru](http://www.sahchita.ru) в разделе «Закупки», подраздел «Извещения», направление «Техперевооружение и реконструкция» от 28 марта 2018 г. пригласило юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (далее — Подрядчики) к участию в открытом запросе предложений (далее по тексту «Запрос предложений») на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство».

1.2. Сведения о Заказчике:

1.2.1. Полное наименование: Акционерное общество «Спецавтохозяйство»;

1.2.2. Сокращенное наименование: АО «САХ»;

1.2.3. Почтовый адрес: 672022, г. Чита, проезд Энергостроителей, д. 19.

1.2.4. Адрес электронной почты: [paladetskaya@chita.tgk-14.com](mailto:paladetskaya@chita.tgk-14.com);

1.2.5. Номер контактного телефона:

контактное лицо по техническим вопросам:

Инженер-строитель АО "Спецавтохозяйство" Лаврук Виталий Владимирович, тел.: (3022) 23-89-74

контактное лицо по организационным вопросам открытого запроса предложений:

Паладецкая Ирина Сергеевна, тел.: (3022) 38-46-57

1.3. Предмет договоров (далее по тексту «Договор», «Договоры»):

**Выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»:**

**ЛОТ 1:** Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Район Центральный)

**ЛОТ 2:** Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Район Железнодорожный)

**ЛОТ 3:** Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Район Ингодинский)

1.4. Объем оказываемых услуг:

Более подробная информация содержится в **Приложении 18.1** к документации.

1.5. Правовое регулирование Запроса предложений осуществляется в соответствии с:

1.5.1. Гражданским кодексом Российской Федерации (с посл. изм. и доп.);

1.5.2. Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с посл. изм. и доп.);

1.5.3. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения по проведению закупок;

1.5.4. Положением о порядке проведения регламентированных закупок товаров, работ и услуг для нужд АО «Спецавтохозяйство», утвержденным Протоколом Совета Директоров от 07.04.2016 № 92 (далее по тексту «Положение о закупках»);

1.5.5. Иными локальными нормативными актами Заказчика.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

1.6. Отказ Заказчика от проведения Запроса предложений в любое время вплоть до подведения итогов Запроса предложений и от заключения договора после определения Победителя, не приводит к каким-либо последствиям для Заказчика (Заказчик не несет ответственности перед участниками, которым такое действие может принести убытки).

1.7. Вставки в квадратных скобках отмеченные зеленым цветом выделения текста подлежат удалению и замене соответствующими действительными сведениями в Заявках, направляемых Участниками.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ И СОСТАВУ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

2.1. Заявка должна содержать:

2.1.1. Сведения и документы об Участнике размещения заказа (далее по тексту «Участник»), подавшем такую заявку:

а) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

б) копии бухгалтерского баланса вместе с отчетом о прибыли и убытках за 2017 и за последний отчетный период текущего года поданных в соответствии с установленным порядком в Инспекцию МНС России по месту регистрации Участника закупки;

в) полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности (далее по тексту «руководитель»). Если от имени Участника действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника, заверенную печатью Участника и подписанную руководителем Участника или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. Если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника, Заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов Участника;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника оказание услуг являются крупной сделкой;

2.1.2. Предложение о цене договора с приложениями (заверенные подписью и печатью):

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

- а) Приложение 1 — Техническое предложение;
- б) Приложение 2 — Смета (калькуляция);
- в) Приложение 3 — Анкета Участника;
- г) Приложение 4 — Проект договора (**ОБЯЗАТЕЛЬНО ПОДПИСАННЫЙ** со стороны подрядчика (исполнителя услуг);
- д) Приложение 5 — Справка о кадровых ресурсах;
- е) Приложение 6 — Справка о собственниках;
- ж) Приложение 7 — Подтверждение отправки заявки.

2.1.3. Если для оказания услуг привлекается СУБПОДРЯДНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ необходимо предоставить следующие сведения:

- копию свидетельства о государственной регистрации привлекаемой субподрядной организации,
- полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запросе предложений выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 30 (тридцать) дней до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении Запроса предложений;

2.1.4. Предоставление информации о наличии выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании;

2.1.5. Иные документы или копии документов, подтверждающих соответствие Участника установленным требованиям и условиям допуска к участию в открытом запросе предложений.

2.2. В Заявке Участником декларируется соответствие следующим требованиям:

2.2.1. Непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

2.2.2. Неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

2.2.3. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

2.3. Все листы Заявки, все листы тома Заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка (том Заявки) должна содержать опись (форма описи приведена в **Приложении 18.3** к настоящей Документации) входящих в его состав документов, быть скреплена печатью Участника и подписан Участником или лицом, уполномоченным таким Участником. Предложение о цене договора (письмо об участии) с приложениями также должны быть подписаны

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

Участником или лицом, уполномоченным таким Участником и заверены печатью. Соблюдение Участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав Заявки и тома Заявки, поданы от имени Участника, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе Заявки и тома Заявки документов и сведений.

2.4. Сведения и документы в Заявке, в томе Заявки, предусмотренные пунктами 2.1.1-2.1.3 настоящей Документации, необходимо размещать в соответствии с порядком, изложенным в указанных пунктах, при этом опись документов (пункт 2.3 настоящей Документации) размещается в конце Заявки, в конце последнего тома Заявки.

2.5. Каждый участник подает Заявку:

– оригинал в бумажном варианте предоставляется по почте по адресу: 672000, г. Чита, ул. Профсоюзная, 23, каб. 509, Паладецкой Ирине Сергеевне. Оригинал в бумажном варианте должен быть отправлен не позднее срока приёма Заявок, что должно быть подтверждено согласно Приложению 7 настоящей документации, где указывается № квитанции, если письмо отправлено «Почтой России», либо № накладной, если письмо отправлено курьерской службой, а также дата отправки;

– электронную сканированную версию оригинала Заявки до окончания срока приёма предложений, указанного в п. 7.4, 7.5, 12.2, 12.3 настоящей документации, на адрес электронной почты: [paladetskaya@chita.tgk-14.com](mailto:paladetskaya@chita.tgk-14.com). Допускается отправка несколькими письмами. Объём одного письма — максимум 7 мегабайт. В теме письма обязательно должно быть указано наименование закупочной процедуры.

2.6. Инструкция по заполнению Заявки:

2.6.1. Заявка включает в себя сведения и документы, предусмотренные пунктами 2.1-2.2 настоящей Документации.

2.6.2. Формы для оформления Заявки приведены в **Приложении 18.3**.

2.6.3. Сведения, которые не могут быть изложены в отдельных документах (подпункт «а» пункта 2.1.1, пункт 2.1.2 настоящей Документации), предоставляются Участником отдельным письмом об участии в Запросе предложений (далее — Письмо), форма которого приведена в **Приложении 18.2** к настоящей Документации.

2.6.4. Допускается оформление Письма на официальном бланке Участника, с указанием обязательных реквизитов, предусмотренных **Приложением 18.2** к настоящей Документации.

2.6.5. Допускается присвоение Письму даты и номера в соответствии с принятыми у Участника правилами документооборота.

2.6.6. Не допускается оформление Участником Приложений 1-7 к Письму об участии не в соответствии с формой Заказчика, приведенной в **Приложениях 18.2, 18.3** к настоящей Документации.

2.6.7. Участник указывает свои предложения по условиям исполнения договоров по каждому критерию оценки. Допускается изложение предложений с отсылкой к соответствующим положениям Заявки.

2.7. Заявка участника должна полностью отвечать каждому из предъявленных требований. Если хотя бы по одному требованию заявка не участника не удовлетворяет условиям Запроса предложений, она отклоняется.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОПИСАНИЮ УЧАСТНИКАМИ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГ, ИХ КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ И КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ

3.1. Требования к качеству, техническим характеристикам работы, к ее безопасности, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия выполняемой работы:

3.1.1. Выполнение работ согласно требованиям СНиП. Соблюдение персоналом, производящим работы, правил техники безопасности, пожарной безопасности, трудовой дисциплины.

3.2. Требования к описанию выполняемой работы:

По ниже приведенной таблице участник закупки указывает предлагаемые виды и объемы работ в соответствии со своим предложением в рамках договора и требованиями, установленными закупочной документацией:

| № п/п | Наименование работ | Ед. изм. | Кол-во | Срок выполнения работ | Место проведения работ | Примечание |
|-------|--------------------|----------|--------|-----------------------|------------------------|------------|
| 1     |                    |          |        |                       |                        |            |
| 2     |                    |          |        |                       |                        |            |
| ...   |                    |          |        |                       |                        |            |

3.3. Место выполнения работ/оказания услуг: Забайкальский край, г. Чита.

3.4. Условия: производство работ на территории г. Читы

3.5. Срок выполнения работ/оказания услуг: с мая по ноябрь, в соответствии с поданными заявками.

### 4. СВЕДЕНИЯ О НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЕ ДОГОВОРА

**ЛОТ 1:** Начальная (максимальная) цена договора 4 957 827,00 рублей (без учета НДС)

**ЛОТ 2:** Начальная (максимальная) цена договора 4 957 827,00 рублей (без учета НДС)

**ЛОТ 3:** Начальная (максимальная) цена договора 6 005 793,00 рублей (без учета НДС)

### 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТОВАРА, РАБОТЫ, УСЛУГ

Оплата по факту выполненных работ, согласно объему выполненных и принятых работ, до 25 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и представленного счета (счета-фактуры) в безналичной форме на счет Подрядчика.

### 6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕНЫ ДОГОВОРА

Цена (стоимость) договора должна быть сформирована с учетом всех налогов, доставки (для материалов), командировочных расходов и иных возможных затрат, платежей и скидок участника закупки при выполнении договора для нужд Заказчика.

### 7. ПОРЯДОК, МЕСТО, ДАТА НАЧАЛА И ДАТА ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПОДАЧИ ЗАЯВОК

7.1. Порядок подачи Заявок:

7.1.1. Для участия в Запросе предложений Участник подает Заявку, оформленную в соответствии с разделом 2 настоящей Документации.

7.1.2. Участник вправе подать только 1 (одну) Заявку в отношении предмета соответствующих Запросу предложений.

7.1.3. Участник, подавший Заявку, вправе изменить или отозвать Заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с Заявками.

7.1.4. Если по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка или не подана ни одна Заявка, Запрос предложений признается несостоявшимся.

7.2. Место подачи Заявок: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000.

7.3. Дата начала срока подачи Заявок: 28.03.2018.

7.4. Дата окончания срока подачи Заявок: 06.04.2018.

7.5. Время окончания подачи Заявок: 10:00 (время Читинское).

## 8. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ

8.1. Участники Запроса предложений должны соответствовать следующим требованиям:

8.1.1. соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг;

8.1.2. непроведение ликвидации Участника и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.1.3. неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки на участие в Запросе предложений;

8.1.4. отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим данному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

8.1.5. отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об Участниках.

8.2. Указанные в пункте 8.1 настоящей Документации требования подтверждаются любыми документами, из которых можно сделать однозначный вывод об их соблюдении. Требования, указанные в подпунктах 8.1.2 – 8.1.4 также декларируются в письме об участии в Запросе предложений (**Приложение 18.2** к настоящей Документации).

## 9. ПОРЯДОК И СРОК ОТЗЫВА ЗАЯВОК, ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗАЯВКИ

9.1. Порядок отзыва Заявок:

9.1.1. Участник, подавший Заявку, вправе отозвать ее.

9.1.2. Заявка отзывается путем письменного уведомления в произвольной форме в адрес Заказчика.



## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

9.1.3. На конверте такого уведомления указывается «Отзыв заявки на участие в Запросе предложений» с указанием наименования настоящего Запроса предложений.

9.1.4. В отношении лица, отзывающего Заявку, должны быть предоставлены документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.1.1 настоящей Документации, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.2. Срок отзыва Заявок: в любое время до момента рассмотрения закупочной комиссией предложений с Заявками.

9.3. Порядок внесения изменений в Заявки:

9.3.1. Участник, подавший Заявку по соответствующему Запросу предложений, вправе изменить ее.

9.3.2. Изменения подаются путем предоставления соответствующего обращения в произвольной форме, а также новых редакций документов, которые изменяются.

9.3.3. В обращении указывается «Изменения к заявке на участие в Запросе предложений» с указанием наименования настоящего Запроса предложений.

9.3.4. В отношении лица, подписавшего вышеуказанные документы, должны быть предоставлены документы, указанные в подпункте «д» пункта 2.1.1 настоящей Документации, если только эти документы не были представлены в составе самой Заявки.

9.3.5. При этом необходимо придерживаться положений, предусмотренных разделом 11 настоящей Документации, в части не противоречащей настоящему разделу.

9.4. Срок внесения изменений в Заявки: не позже начала процедуры вскрытия конвертов с Заявками, в том числе после соответствующего объявления на заседании закупочной комиссии по вскрытию поступивших на Запрос предложений конверты.

9.5. В ходе Запроса предложений Участники вправе отступить от собственных Заявок в целях регулирования цены и предложения наиболее лучших условий исполнения договора.

## 10. ФОРМЫ, ПОРЯДОК, ДАТЫ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ СРОКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

10.1. Форма предоставления разъяснения Документации: в письменной форме или в форме электронного документа.

10.2. Порядок предоставления разъяснения Документации:

10.2.1. Заказчик предоставляет разъяснения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления запроса, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи Заявок.

10.2.2. Разъяснения положений настоящей Документации размещаются Заказчиком на официальных сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.sahchita.ru](http://www.sahchita.ru) не позднее чем в течение 3-х рабочих дней со дня принятия предоставления указанных разъяснений.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОКУМЕНТАЦИЮ

11.1. До истечения срока окончания приема Заявок Заказчик может внести изменения в настоящую Документацию.

11.2. До истечения срока окончания приема Заявок Заказчик может по любой причине продлить этот срок, если в Документации не было установлено дополнительных ограничений.

11.3. Изменения, вносимые в настоящую Документацию, размещаются Заказчиком на официальных сайтах [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и [www.sahchita.ru](http://www.sahchita.ru) не позднее чем в течение 3-х рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

## 12. МЕСТО И ДАТА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ И ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

12.1. Место рассмотрения Заявок и подведения итогов: ул. Профсоюзная, д. 23, г. Чита, Россия, 672000, на заседании закупочной комиссии.

12.2. Дата и время рассмотрения Заявок: 10.04.2018 15:00 (время Читинское).

12.3. Дата и время подведения итогов: 10.04.2018 15:00 (время Читинское).

12.4. Даты рассмотрения Заявок и подведения итогов могут быть изменены.

12.5. Запрос предложений проводится в соответствии с порядком, изложенным в Положении о закупках.

## 13. РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ЗАЯВОК

13.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления соответствия той или иной Заявки требованиям, установленным закупочной документацией:

13.1.1. Соответствие Заявки требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (раздел 2 настоящей закупочной документации). В случае наличия всех требуемых документов, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае отсутствия какого-либо требуемого документа, Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

13.1.2. Соответствие требованиям к участникам (раздел 8 настоящей закупочной документации). В случае соответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае несоответствия требованиям, указанным в документации, Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

13.1.3. Соответствие Заявки требованиям к предложению (разделы 3 и 16 настоящей закупочной документации), в том числе:

- *Цена договора.* Заявки по данному критерию рассматриваются, как **соответствует** или **не соответствует** установленным требованиям документации. По данному критерию сравнивается цена договора, указанная в Заявке с начальной (максимальной) ценой договора, указанной в разделе 4 настоящей закупочной документации. В случае если цена Заявки ниже или равна начальной (максимальной) цене договора, то Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае если цена Заявки превышает начальную (максимальную) цену договора, то Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

- *Условия оплаты.* Заявки по данному критерию рассматриваются, как **соответствует** или **не соответствует** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются условия оплаты, указанные в Заявке с требуемыми условиями оплаты, указанными в разделе 5 настоящей закупочной документации. По итогам сравнения, в случае соответствия условий оплаты требованиям раздела 5 документации, Заявке выставляется оценка **«соответствует»**, в случае несоответствия — Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

- *Сроки выполнения работ (услуг).* Заявки по данному критерию рассматриваются, как **соответствует** или **не соответствует** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции указанные в Заявке с требуемыми сроками выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанными в разделе 3 настоящей закупочной документации. В случае если сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке меньше или равны срокам выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанным в документации, то Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае если сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в Заявке превышают сроки выполнения работ (услуг), поставки продукции, указанные в документации, то Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.
- *Соответствие работ (услуг).* Заявки по данному критерию рассматриваются, как **соответствует** или **не соответствует** установленным требованиям документации. По данному критерию сравниваются работы (услуги), указанные в Заявке с требуемыми работами (услугами), указанными в разделах 3 и 16 настоящей закупочной документации. В случае если работы (услуги), указанные в Заявке соответствуют работам (услугам), указанным в документации, то Заявке выставляется оценка **«соответствует»**. В случае если работы (услуги), указанные в Заявке не соответствуют работам (услугам), указанным в документации, то Заявке выставляется оценка **«не соответствует»**.

#### 14. ОЦЕНКА ЗАЯВОК (ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА)

14.1. Экспертная оценка Заявок проводится экспертной группой в целях обеспечения обоснованности принятия решений Закупочной комиссии по ранжированию Заявок по степени предпочтительности и выбору победителя закупочной процедуры.

14.2. К экспертной оценке допускаются Заявки Участников, соответствующие требованиям, указанным в разделе 13 настоящей закупочной документации.

14.3. При ранжировании Заявок Закупочная комиссия основывается на оценках и рекомендациях экспертной группы.

14.4. Секретарь закупочной комиссии должен представить все результаты экспертизы (сводная таблица оценок и индивидуальные заключения экспертов) Закупочной комиссии.

14.5. Секретарь закупочной комиссии при необходимости докладывает результаты работы Экспертной группы на заседании Закупочной комиссии. Закупочная комиссия может пригласить на свое заседание любого члена Экспертной группы (далее по тексту – эксперта) и заслушать дополнительные разъяснения и обоснования его индивидуальных экспертных оценок.

14.6. В период оценки Заявок эксперты могут вступать в контакты с представителями участников закупочной процедуры только по поручению Закупочной комиссии или ее председателя. Если до начала или в процессе оценки Заявок у эксперта возникли обстоятельства, мешающие ему объективно оценивать Заявки, эксперт обязан незамедлительно в письменной форме доложить о таких фактах председателю Закупочной комиссии.

14.7. Все материалы оценки Заявок эксперты должны представить в установленный для них срок Секретарю закупочной комиссии в оригинале или сканированной копии в формате PDF по адресу электронной почты: [paladetskaya@chita.tgk-14.com](mailto:paladetskaya@chita.tgk-14.com).

14.8. Каждый эксперт, привлеченный для оценки Заявок, рассматривает только те материалы закупочной процедуры, которые относятся к его компетенции и направлению работы

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

в составе экспертной группы. Материалы закупочной процедуры, не относящиеся напрямую к компетенции и направлению работы эксперта, им не рассматриваются и не оцениваются.

14.9. При оценке Заявок эксперты должны придерживаться принципов беспристрастности и справедливости, то есть давать свои оценки по каждой Заявке, используя единые для всех участников подходы, ни для кого не снижая или наоборот, не ужесточая требования.

14.10. Эксперты должны давать свои индивидуальные оценки только исходя из рассмотрения по существу содержания Заявок и своих профессиональных знаний. Если эксперт обладает дополнительной (т.е. не указанной в Заявке) важной информацией по существу рассматриваемого предложения, то при оценке Заявок такая информация учитываться не должна, однако эксперт обязан приложить такую информацию в письменном виде к своим экспертным оценкам.

14.11. Эксперт вправе предложить Закупочной комиссии затребовать от любого участника закупочной процедуры предоставления каких-либо недостающих сведений, разъяснений положений его Заявки и т.п. Такое предложение должно сопровождаться письменным обоснованием необходимости.

## 15. ВИДЫ ЭКСПЕРТНОЙ ОЦЕНКИ

15.1. Сводная таблица экспертных оценок представляет собой свод из четырех блоков, каждый из которых оценивается определенным членом экспертной группы в соответствии с его компетенцией индивидуально по каждому лоту.

### 15.1.1. Финансовый блок:

Оценивается дисконтированная стоимость предмета запроса с учетом авансовых платежей и отсрочки платежей по следующей формуле (расчеты производятся в программе Microsoft Excel):

$$Y_i = X_i * A_{\%i} * (1 + C * (A_{bi} + B_i) / 365) + X_i * O_{\%i} * (1 + C * (-O_{ci} + B_i) / 365), \text{ где:}$$

$Y$  – дисконтированная цена предмета конкурентной процедуры с учётом валютного риска, рублей;

$A_b$  – срок оплаты аванса, дни;

$X$  – цена (стоимость) предмета конкурентной процедуры по предложению участника;

$A_{\%}$  – доля аванса, %

$C$  – лимит стоимостных параметров заимствования денежных средств для АО «САХ»;

$B$  – период выполнения услуг, работ, дни;

$O_c$  – срок оплаты от подписания акта выполненных работ, дни;

$O_{\%}$  – доля отсрочки, %;

$i$  – порядковый номер участника.

Далее дисконтированной цене участника присваивается итоговый балл по следующей формуле:

$$\text{Итоговый балл } i = (2 * (Y_{\max} - Y_i) / (Y_{\max} - Y_{\min})) , \text{ где:}$$

$Y_{\max}$  – максимальное значение дисконтированной цены;

$Y_{\min}$  – минимальное значение дисконтированной цены.

Коэффициент весомости критерия равен 0,5.

### 15.1.2. Юридический блок:

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

– Соответствие договора «типовой» форме, утвержденной в АО «САХ», приведенной в закупочной документации. Значительное несоответствие - 0 баллов, незначительное несоответствие (наличие протокола разногласий) - 1 балл, соответствие - 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,05.

– Наличие благоприятных для АО «САХ» условий, улучшающих типовой договор (увеличенный срок платежей со стороны АО «САХ», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности АО «САХ» и т.п.). Отсутствие - 0 балл, наличие незначительных благоприятных условий для АО «САХ» от указанных в типовом договоре - 1 балл, наличие более благоприятных условий для АО «САХ» от указанных в типовом договоре - 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,03.

– Наличие претензий и судебных споров АО «САХ» с данным Участником по текущим либо ранее заключенным договорам. Наличие споров - 0 баллов, наличие претензий - 1 балл, отсутствие претензий и споров - 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,02.

### 15.1.3. Технический блок:

– Соответствие услуг техническому заданию Заказчика. Частичное несоответствие – 0 баллов, соответствие – 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,1.

– Опыт выполнения аналогичных договоров, в т.ч. с АО «САХ». Отсутствие опыта – 0 баллов, опыт работ менее 3-х лет – 1 балл, опыт работ более 3-х лет – 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,03.

– Соответствие кадровых ресурсов и материально-технического обеспечения Участника. Неприемлемые условия – 0 баллов, приемлемые условия – 1 балл, оптимальные условия – 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,03.

– Соответствие сроков и качества услуг, предусмотренных ранее заключенными договорами с АО «САХ». Несоблюдение сроков и качества – 0 баллов, наличие претензий по одному из критериев – 1 балл, соответствие срокам и качества услуг Участником – 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,05.

– Наличие сметы/калькуляции. Отсутствие сметы либо калькуляции – 0 баллов, укрупненная ведомость (смета/калькуляция) – 1 балл, наличие развернутой сметы – 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,07.

### 15.1.4. Блок экономической безопасности:

– Наличие негативной информации об участнике на «внешнем поле». Наличие негативной информации - 0 баллов, отсутствие негативной информации - 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,06.

– Наличие внутренней негативной информации об участнике при исполнении договорных обязательств для нужд ПАО «ТГК-14» и/или АО «САХ». Наличие негативной информации - 0 баллов, Отсутствие негативной информации - 2 балла. Коэффициент весомости критерия равен 0,06.

15.2. Далее полученные баллы с учетом весомости критериев суммируются. Победителем конкурентной закупочной процедуры признается Участник, получивший высшую суммарную бальную оценку.

## 16. ПЕРЕТОРЖКА И УТОРГОВЫВАНИЕ (РЕГУЛИРОВАНИЕ ЦЕНЫ)

16.1. Заказчик оставляет за собой право объявить процедуру переторжки среди Участников запроса предложений и процедуру уторговывания при заключении договора с Победителем запроса предложений. Решение о проведении процедуры переторжки, уторговывания, а также порядке их проведения принимает Закупочная комиссия. Заказчик может не воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, уторговывания. К процедуре переторжки допускаются Участники, удовлетворяющие формальным требованиям Заказчика.

16.2. Участникам может быть предоставлена возможность добровольно повысить предпочтительность предложений путем проведения процедуры переторжки с изменением условий исполнения договора, изложенных в предложении путем снижения цены, изменения условий выполнения работ (оказания услуг), изменения условий оплаты (увеличение периода отсрочки оплаты, снижение предоплаты). Для этого Участникам может быть направлен запрос о добровольном изменении оферт, в том числе изменение стоимости и указанных выше основных условий исполнения договора, изложенных в предложениях Участников. Участники в течение времени, указанного в запросе, направляют измененные предложения.

16.3. В случае если до даты и времени, указанных в запросе на переторжку, Участник не представил изменения предложений, рассматривается первоначальное предложение такого Участника. Участник вправе предоставить изменения в предложение однократно.

16.4. После проведения переторжки Закупочная комиссия производит необходимые подсчеты в соответствии с ранее объявленными критериями и учитывает цены, полученные в ходе переторжки, при оценке заявок и построении итоговой ранжировки предложений. Заявки Участников, приглашенных на переторжку, но в ней не участвовавших, учитываются при построении итоговой ранжировки предложений по первоначальной цене.

16.5. На этапе стадии заключения договора с Победителем конкурентной неконкурсной закупки может быть проведена процедура уторговывания, когда Заказчик стремится несколько снизить указанную в оферте поставщиком, подрядчиком или исполнителем услуг цену (стоимость договора). После процедуры уторговывания с Победителем открытого запроса предложений заключается договор поставки по цене, удовлетворяющей обе стороны договора.

## 17. РАЗМЕЩЕНИЕ (ПУБЛИКАЦИЯ) ИНФОРМАЦИИ

17.1. В ходе закупочной процедуры составляются протокол вскрытия, протокол рассмотрения, протокол вскрытия по результатам процедуры переторжки (если таковая будет иметь место) и итоговый протокол (выписка из Протокола заседания ЦЗК Общества).

17.2. Протоколы размещаются на официальном сайте Заказчиком, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

## 18. ПРИЛОЖЕНИЯ

### 18.1. Требования к выполнению работ (услуг)

**ЛОТ 1:** Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Район Центральный)

| № п/п | Номенклатура приобретаемого товара, наименование услуг/работ  | Единицы измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб. (с учетом транспортных расходов, без учета НДС) | Требования к выполняемой услуге /работе  | Примечание (указывается иная значимая и существенная информация в рамках данной закупки) |
|-------|---|-------------------|------------|--|--|--|
| 1     | 2   | 3                 | 4          | 5  | 6  | 7  |
| 1     | Восстановление асфальтобетонного покрытия двухслойного после строительства и реконструкции тепловых сетей       | м2                | 1000,00    | 1 512 680  | Состав работ: устройство основания из щебня толщиной 15 см, устройство покрытия асфальтобетонного толщиной 10 см в два слоя. | Объемы работ могут быть перераспределены без изменения общей стоимости договора          |
| 2     | Восстановление асфальтобетонного покрытия однослойного после строительства и реконструкции тепловых сетей       | м2                | 1000,00    | 1 005 030  | Состав работ: устройство основания из щебня толщиной 15 см, устройство покрытия асфальтобетонного толщиной 5 см в один слой. |  |
| 3     | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень) | п.м.              | 1000,00    | 988 010  | Камни бортовые бетонные, марка 100* 30*15  |  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

|              |   |      |        |                  |  |
|--------------|---|------|--------|------------------|--|
| 4            | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень)         | п.м. | 700,00 | 454 216          | Камни бортовые бетонные, марка 100 * 20*8  |
| 5            | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень)         | п.м. | 700,00 | 781 522          | Камни бортовые бетонные, марка 100 * 30*18 |
| 6            | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Выравнивание уровня люка) | шт   | 100,00 | 216 369          | Выравнивание уровня люков колодцев и камер |
| <b>Итого</b> |   |      |        | <b>4 957 827</b> |  |



**ЛОТ 2: Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Район Железнодорожный)**

| № п/п | Номенклатура приобретаемого товара, наименование услуг/работ  | Единицы измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб. (с учетом транспортных расходов, без учета НДС) | Требования к выполняемой услуге /работе  | Примечание (указывается иная значимая и существенная информация в рамках данной закупки) |
|-------|---|-------------------|------------|--|--|--|
| 1     | 2   | 3                 | 4          | 5  | 6  | 7  |
| 1     | Восстановление асфальтобетонного покрытия двухслойного после строительства и реконструкции тепловых сетей       | м2                | 1000,00    | 1 512 680  | Состав работ: устройство основания из щебня толщиной 15 см, устройство покрытия асфальтобетонного толщиной 10 см в два слоя. | Объемы работ могут быть перераспределены без изменения общей стоимости договора          |
| 2     | Восстановление асфальтобетонного покрытия однослойного после строительства и реконструкции тепловых сетей       | м2                | 1000,00    | 1 005 030  | Состав работ: устройство основания из щебня толщиной 15 см, устройство покрытия асфальтобетонного толщиной 5 см в один слой. |  |
| 3     | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень) | п.м.              | 1000,00    | 988 010  | Камни бортовые бетонные, марка 100* 30*15  |  |
| 4     | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень) | п.м.              | 700,00     | 454 216  | Камни бортовые бетонные, марка 100 * 20*8  |  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

|              |   |      |        |                  |  |  |
|--------------|---|------|--------|------------------|--|--|
| 5            | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень)         | п.м. | 700,00 | 781 522          | Камни бортовые бетонные, марка 100 * 30*18 |  |
| 6            | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Выравнивание уровня люка) | шт   | 100,00 | 216 369          | Выравнивание уровня люков колодцев и камер |  |
| <b>Итого</b> |   |      |        | <b>4 957 827</b> |  |  |

**ЛОТ 3: Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Район Ингодинский)**

| № п/п | Номенклатура приобретаемого товара, наименование услуг/работ  | Единицы измерения | Количество | Начальная (максимальная) цена договора (цена лота), руб. (с учетом транспортных расходов, без учета НДС) | Требования к выполняемой услуге /работе  | Примечание (указывается иная значимая и существенная информация в рамках данной закупки) |
|-------|---|-------------------|------------|--|--|--|
| 1     | 2   | 3                 | 4          | 5  | 6  | 7  |
| 1     | Восстановление асфальтобетонного покрытия двухслойного после строительства и реконструкции тепловых сетей       | м2                | 2000,00    | 3 025 360  | Состав работ: устройство основания из щебня толщиной 15 см, устройство покрытия асфальтобетонного толщиной 10 см в два слоя. | Объемы работ могут быть перераспределены без изменения общей стоимости договора          |
| 2     | Восстановление асфальтобетонного покрытия однослойного после строительства и реконструкции тепловых сетей       | м2                | 1000,00    | 1 005 030  | Состав работ: устройство основания из щебня толщиной 15 см, устройство покрытия асфальтобетонного толщиной 5 см в один слой. |  |
| 3     | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень) | п.м.              | 1000,00    | 988 010  | Камни бортовые бетонные, марка 100* 30*15  |  |
| 4     | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень) | п.м.              | 500,00     | 324 440  | Камни бортовые бетонные, марка 100 * 20*8  |  |

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

|              |   |      |        |                  |  |  |
|--------------|---|------|--------|------------------|--|--|
| 5            | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (бордюрный камень)         | п.м. | 400,00 | 446 584          | Камни бортовые бетонные, марка 100 * 30*18 |  |
| 6            | Восстановление асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей (Выравнивание уровня люка) | шт   | 100,00 | 216 369          | Выравнивание уровня люков колодцев и камер |  |
| <b>Итого</b> |   |      |        | <b>6 005 793</b> |  |  |

**Заказчик имеет право на изменение объёмов в сторону "+" или "-" на 15 - 20 % от начальной стоимости договора**

## 18.2. Форма письма об участии в Запросе предложений

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

[фирменное наименование Участника]

[сведения об организационно-правовой форме Участника]

[сведения о месте нахождения Участника]

[почтовый адрес Участника]

[номер контактного телефона Участника]

Уважаемые господа!

Изучив извещение о проведении запроса предложений, опубликованное на официальном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) [www.sahchita.ru](http://www.sahchita.ru) от [указать дату] и документацию открытого запроса предложений, и принимая установленные в них требования и условия, участник размещения заказа

[полное наименование участника размещения заказа]

получивший документацию открытого запроса предложений в установленном порядке предлагает заключить договор [указать предмет договора] для нужд АО «Спецавтохозяйство».

| № п/п | Критерий оценки  | Предложение участника размещения заказа   |
|-------|--|---|
| 1     | Цена договора  | [Участник указывает общую сумму ЛОТа с НДС и всеми возможными сопутствующими расходами (командировочные расходы и т.д.) <sup>1</sup><br>(если участник в рамках законодательства РФ работает без НДС – информировать об этом и предоставить подтверждающую информацию (НД по УСН, ЕНВД)<br>Цена договора указана с учетом предлагаемого понижающего коэффициента (К=.....) к начальной (максимальной) стоимости договора и смете Заказчика<br>Приложение 1 – Техническое предложение.<br>Приложение 2 – Смета (калькуляция) |
| 2     | Вид оплаты (условия оплаты)                                    | [Участник указывает вид оплаты, условия оплаты]   |
| 3     | Срок выполнения работ (услуг)                                  | [Участник указывает сроки выполнения работ (услуг)]   |
| 4     | Благоприятные для АО «САХ» условия, улучшающие типовой договор | [Участник указывает благоприятные условия, улучшающие типовой договор (например: увеличенный срок платежей со стороны АО «САХ», увеличение гарантийного срока, сниженный размер ответственности АО «САХ» и т.п.)]   |

### Дополнительная информация к Оферте Участника:

<sup>1</sup> Если документацией открытого запроса предложений предусмотрено несколько ЛОТов (предметов договоров), то Участник, подающий заявку на участие в открытом запросе предложений на несколько ЛОТов должен указать общую сумму по каждому отдельному ЛОТу. Если в состав ЛОТа включены работы/услуги по нескольким объектам (а,б, и т.д.), то Участник, подающий заявку на участие должен указать общую сумму по такому ЛОТу и сумму по каждому объекту, входящему в состав ЛОТа.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ  
на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции теп-  
ловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

---

1. Привлечение субподрядной организации для выполнения работ (оказания услуг)

 ДА НЕТ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

2. Наличие выполнения работ на аналогичном (тип, марка) оборудовании

 ДА НЕТ

(оставьте не зачеркнутым Ваш вариант ответа)

Участник размещения заказа подтверждает, что на момент подписания настоящего письма:

1. В отношении его не проводится ликвидация и отсутствует решение арбитражного суда о признании его банкротом и об открытии конкурсного производства;

2. Его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в запросе предложений;

3. У него отсутствует задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости его активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

---

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа,  
подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

### 18.3. Форма описи документов

[НАЧАЛО ФОРМЫ]

#### ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ<sup>2</sup>

| №<br>п/п | Наименование документа  | Страницы<br>с ... по ... | Кол-во<br>листов | Примечание |
|----------|---|--------------------------|------------------|------------|
| 1        | Письмо об участии в запросе предложений с приложениями  | [указать]                | [указать]        |            |
| 2        | Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]   | [указать]                | [указать]        |            |
| 3        | Документ, подтверждающий полномочия лица, на осуществление действий от имени Участника: [наименование, дата, номер документа]   | [указать]                | [указать]        |            |
| 4        | Учредительные документы (копии): [указываются наименование, дата, номер документа по порядку]   | [указать]                | [указать]        |            |
| 5        | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал / копия) [нужное подчеркнуть]: [указывается дата, номер документа в случаях, предусмотренных подпунктом «е» пункта 2.1.1 настоящей Документации] | [указать]                | [указать]        |            |
| 6        | Свидетельство о вступлении в СРО (копия)  | [указать]                | [указать]        |            |
| 7        | Проект договора   | [указать]                | [указать]        |            |
| 8        | Прочие документы: [указывается каждый документ, путем перечисления]   | [указать]                | [указать]        |            |

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа,  
подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

<sup>2</sup> Приведена типовая форма **Описи документов**. Участнику необходимо указать (перечислить) все документы, требуемые в соответствии с настоящей документацией, а также иные документы, которые, по мнению Участника закупки, подтверждают его соответствие установленным требованиям.

Приложение 1  
к письму об участии в  
открытом запросе предложений

### Техническое предложение

**[приводится описание выполняемых работ (услуг) по каждому отдельному ЛОТу в соответствии с требованиями пункта 3 документации]**

---

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа,  
подпись и печать]



**Смета (калькуляция)**

**[приводится расчет выполняемых работ (услуг)  
по каждому отдельному ЛОТу]**

---

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа,  
подпись и печать]

### Анкета Участника<sup>3</sup>

Наименование и адрес Участника открытым запросе предложений: \_\_\_\_\_

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Наименование</i>   | <i>Сведения об Участнике</i> |
|------------------|---|------------------------------|
| 1                | <b>Полное официальное наименование</b> (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ/ЕГРИП)  |                              |
| 2                | <b>Краткое официальное наименование Участника</b> (согласно действующей редакции Устава, внесенное в ЕГРЮЛ / ЕГРИП)   |                              |
| 3                | <b>Организационно-правовая форма</b>  |                              |
| 4                | <b>Реквизиты организации:</b>   |                              |
|                  | ИНН Участника   |                              |
|                  | КПП Участника   |                              |
|                  | ОКПО  |                              |
|                  | ОГРН  |                              |
| 5                | <b>Юридический адрес (местонахождение, указанное в действующей редакции Устава)</b>   |                              |
|                  | Индекс  |                              |
|                  | Населенный пункт  |                              |
|                  | улица, проспект   |                              |
|                  | дом   |                              |
| 6                | <b>Почтовый адрес (на данный адрес будет направляться корреспонденция из АО «САХ»)</b>  |                              |
|                  | Индекс  |                              |
|                  | Населенный пункт  |                              |
|                  | улица, проспект   |                              |
|                  | дом   |                              |
| 7                | <b>Телефоны Участника:</b>  |                              |
|                  | Основной контактный телефон контрагента (с указанием кода города) – по данному телефону будут осуществляться официальные телефонные звонки уполномоченных представителей АО «САХ» |                              |
|                  | Основной факс контрагента (с указанием кода города) – на данный номер будет направляться официальная факсимильная корреспонденция АО «САХ»  |                              |
|                  | Сотовый телефон (10 знаков)   |                              |

<sup>3</sup> Не допускается оформление **Анкеты** не в соответствии с формой Заказикаа

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

|    |  |   |
|----|--|---|
| 8  | <b>ФИО руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника</b>  |   |
|    | Должность  |   |
|    | Основание действия руководителя  |   |
|    | Адрес электронной почты (для связи с руководством контрагента) – на данный адрес будут направляться сообщения в рамках деловой переписки   | - |
| 9  | <b>Данные сотрудника контрагента, уполномоченного на текущее взаимодействие с АО «САХ»</b>   |   |
|    | ФИО  |   |
|    | Должность  |   |
|    | Прямой контактный телефон (мобильный или офисный)  |   |
| 10 | <b>Фактический адрес головного офиса контрагента</b><br>(филиала – в случае заключения АО «САХ» договора с филиалом контрагента)   |   |
|    | Индекс   |   |
|    | Населенный пункт   |   |
|    | улица, проспект  |   |
|    | дом  |   |
| 11 | <b>Главный бухгалтер или иное должностное лицо, выполняющее его функции</b>  |   |
|    | Фамилия, Имя и Отчество  |   |
| 12 | <b>Наличие собственной производственной, материально-технической базы и иных ресурсов, необходимых для самостоятельного выполнения работ/оказания услуг, предусмотренных закупочной процедурой АО «САХ»/предметом заключаемого с АО «САХ» договора (да/нет)</b>  |   |
| 13 | Будут ли при выполнении работ/оказании услуг, предусмотренных закупочной процедурой АО «САХ»/предметом заключаемого с АО «САХ» договора привлекаться организации-субподрядчики (да/нет). При их привлечении к данной анкете прикладываются заполненные по аналогичной форме анкеты – отдельно по каждому субподрядчику, заверенные руководством организации-субподрядчика. |   |
| 14 | Дата начала партнерских отношений с АО «САХ» (если такие имеются)  |   |
| 15 | Адрес официального Интернет-сайта контрагента  |   |
| 16 | <b>Дата, место и орган регистрации юридического лица, (на основании свидетельства о государственной регистрации)</b>   |   |
| 17 | <b>Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ - выписка из реестра акционеров отдельным документом) на основании учредительных документов установленной формы</b>   |   |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | (устав, положение, учредительный договор)  |  |
| 18 | <b>Срок деятельности</b> (с учетом правопреемства), месяцев  |  |
| 19 | <b>Размер уставного капитала, тыс. руб.</b>  |  |
| 20 | <b>Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник размещения заказа зарегистрирован в качестве налогоплательщика</b>  |  |
| 21 | <b>Сведения о выданных участнику лицензиях/свидетельствах саморегулируемой организацией (СРО) и т.д. (если такие имеются)</b>  |  |
|    | Вид деятельности   |  |
|    | № лицензии/свидетельства СРО   |  |
|    | Дата выдачи лицензии/свидетельства СРО   |  |
|    | Наименование органа, выдавшего лицензию/свидетельство СРО  |  |
|    | Срок окончания действия лицензии/свидетельства СРО   |  |
| 22 | <b>Сведения о дочерних и зависимых обществах, аффилированных лицах</b> (о лицах, входящих с участником конкурса в одну группу лиц (в ред. ст. 105, 106 ГК Российской Федерации, ст. 9 Федерального закона от 26.07.06 №135-ФЗ «О защите конкуренции»), <b>в том числе об аффилированных лицах</b> (в соответствии с определением понятия "аффилированное лицо" в статье 4 Закона РСФСР "О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках" N 948-1 от 22.03.1991) (если такие имеются) |  |
| 23 | <b>Общий объем выполненных заказов</b>   |  |
|    | за 2014 год, тыс. руб.   |  |
|    | за 2015 год, тыс. руб.   |  |
|    | за 2016 год, тыс. руб.   |  |
| 24 | <b>Сведения о персонале</b>  |  |
|    | Среднесписочная штатная численность работающих, чел.   |  |
|    | в т.ч. специалистов с высшим техническим образованием, чел.  |  |
|    | Численность работников, привлеченных по гражданско-правовым договорам, чел.  |  |

[наименование должности представителя участника заказа]

[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа]

[подпись и печать]

[НАЧАЛО ПРОЕКТА]<sup>4</sup>

## ДОГОВОР СУБПОДРЯДА №

г. Чита

« »

2018г.

Акционерное общество «Спецавтохозяйство», именуемое в дальнейшем «Генподрядчик», в лице Исполняющего обязанности Генерального директора Токмакова Михаила Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны и..... именуемое в дальнейшем «Субподрядчик», в лице....., действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора.

1.1. Генподрядчик поручает, а Субподрядчик принимает на себя обязательства выполнить своими силами и средствами работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и установке бортового камня, после производства работ по строительству и реконструкции тепловых сетей, согласно поданным заявкам, в срок, установленный настоящим договором. Заявки на выполнение работ подаются Подрядчиком в течение срока действия настоящего договора за подписью директора АО «Спецавтохозяйство» по электронной почте на адрес **Электронный**. В заявке в обязательном порядке должна содержаться следующая информация: место проведения работ, тип асфальтобетонного покрытия.

1.2. Срок выполнения Субподрядчиком работ – в течение 15 календарных дней с момента подписания акта готовности к производству работ, подписанному уполномоченными представителями Генподрядчика и Субподрядчика, список которых согласован сторонами в Приложении №4 к настоящему договору.

1.3. Генподрядчик обязуется создать Субподрядчику необходимые условия для выполнения работ, принять их результат и оплатить выполненную Субподрядчиком работу, указанную в п.1.1. настоящего договора.

### 2. Стоимость работ и порядок расчётов

2.1. Выполненная в соответствии с настоящим договором работа оплачивается по цене, согласованной Генподрядчиком и Субподрядчиком в приложениях к настоящему договору. Расчет стоимости восстановления 1 м<sup>2</sup> однослойного асфальтобетонного покрытия отражен в Приложении №1 к настоящему договору. Расчет стоимости восстановления 1 м<sup>2</sup> двухслойного асфальтобетонного покрытия отражен в Приложении №2. Расчет стоимости укладки 1 п.м. бортового камня отражен в Приложении №3 к настоящему договору.

<sup>4</sup> Не допускается оформление **ПРОЕКТА ДОГОВОРА** не в соответствии с формой Заказчика. Приведена типовая форма проекта договора с предоплатой, в случае если Участник предлагает оплату по факту выполнения работ, следует изменить условия оплаты, приведенные в пп. 2.2.1-2.2.2 типового проекта договора.

2.2. Ориентировочная общая стоимость работ, выполняемых по настоящему договору в 2018 году, составляет .....

2.3. Работа считается выполненной Субподрядчиком и принятой Генподрядчиком после подписания сторонами акта выполненных работ формы КС-2 и справки КС-3. Акт выполненных работ КС-2 составляется отдельно по каждому объекту, указанному в заявке.

2.4. Оплата за выполненные работы производится Генподрядчиком в следующем порядке:

Расчет производится до 30 числа месяца, следующего за месяцем подписания сторонами акта выполненных работ КС-2 и справки КС-3, представленного Субподрядчиком, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Субподрядчика.

2.5 В целях обеспечения надлежащего исполнения Субподрядчиком обязательств, Генподрядчик на основании ст. 359 ГК РФ, вправе удержать 10% от стоимости работ по настоящему договору, до окончания первого месяца эксплуатации восстановленного в соответствии с настоящим договором асфальтобетонного покрытия. В случае если по итогам первого месяца эксплуатации восстановленного в соответствии с настоящим договором асфальтобетонного покрытия, не будет выявлено никаких дефектов, Генподрядчик в течение следующих 10 дней производит оплату удержанной суммы. В случае выявления в течение первого месяца эксплуатации дефектов восстановленного в соответствии с настоящим договором асфальтобетонного покрытия, указанная сумма удержания остается у Генподрядчика до истечения первого месяца нормальной эксплуатации восстановленного в соответствии с настоящим договором асфальтобетонного покрытия, который начинает течь с момента устранения Субподрядчиком выявленных дефектов.

2.6 После окончания всего комплекса работ Генподрядчик направляет Субподрядчику подписанный со своей стороны акт сверки взаиморасчетов. Субподрядчик в течение 10 дней с момента получения обязан подписать указанный акт и направить его в адрес Генподрядчика. В случае не направления Субподрядчиком акта сверки взаиморасчетов в указанный срок, акт сверки взаиморасчетов считается принятым в редакции Генподрядчика.

### 3. Права и обязанности сторон.

#### 3.1. Субподрядчик обязуется:

3.1.1 Своими силами и средствами выполнить все работы, предусмотренные настоящим договором, в объёме и в срок, в соответствии с требованиями действующего законодательства, ТУ, СНиП и ГОСТ

3.1.2 В срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения заявки от Генподрядчика принять объект к производству работ с обязательным составлением акта по форме, установленной Приложением №5 к настоящему договору. Акт готовности подписывается уполномоченными представителями Генподрядчика и Субподрядчика, список которых согласован сторонами в Приложении №4 к настоящему договору.

3.1.3 Обеспечить в период выполнения работ проведение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной и экологической безопасности, безопасности дорожного движения.

3.1.4 В случае проведения работ на проезжей части обеспечить установку временных дорожных знаков согласно правилам дорожного движения.

3.1.5 В 3-дневный срок направить уведомление Генподрядчику об окончании проведения работ и сдать результаты работы Генподрядчику путём выезда на место производства работ и подписания уполномоченными представителями Генподрядчика и Субподрядчика предварительного акта сдачи-приемки выполненных работ, по форме, установленной Приложением №6 к настоящему договору. Предварительный акт сдачи-приемки выполненных работ подписывается уполномоченными представителями Генподрядчика и Субподрядчика, список которых согласован сторонами в Приложении №4 к настоящему договору.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

3.1.6 До 25 числа каждого месяца направить Генподрядчику акты выполненных работ по форме КС-2 и КС-3, составленные в соответствии с подписанными в текущем месяце актами сдачи-приемки выполненных работ, по форме, установленной Приложением №6 к настоящему договору.

3.1.7 Сообщить и согласовать с Генподрядчиком необходимость проведения дополнительных работ, не предусмотренных сметой к настоящему договору. При возникновении обстоятельств, влекущих увеличение объема работ по настоящему договору, стороны согласуют указанные изменения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему договору

3.1.8 Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других статьях настоящего договора.

3.1.9. Субподрядчик вправе привлекать для выполнения работ субподрядчиков исключительно по письменному согласованию с Генподрядчиком.

3.1.10 До 30 числа каждого месяца представлять Генподрядчику исполнительную документацию по выполненным в текущем месяце работам.

3.2. Генподрядчик обязуется:

3.2.1 Произвести засыпку места раскопа и уплотнение грунта согласно требованиям СНиП.

3.2.2. Сдать участок к производству работ по акту готовности участка к производству работ, подписанному уполномоченными представителями Субподрядчика и Генподрядчика.

3.2.3. Принять выполненные работы в течение 5 дней после получения уведомления Субподрядчика об окончании производства работ с обязательным составлением акта по форме установленной приложением №6 к настоящему договору.

3.2.4. По получению от Субподрядчика актов по форме КС-2 и КС-3 приступить к приемке выполненных работ и в течение десяти рабочих дней подписать акты выполненных работ или направить Субподрядчику мотивированный отказ с приложением актов выявленных дефектов.

3.2.5. Произвести окончательный расчёт с Субподрядчиком за выполненные работы, в соответствии с условиями, предусмотренными настоящим договором.

3.3 Субподрядчик вправе:

3.3.1. Не начинать выполнение работ по заявке Генподрядчика до предъявления Генподрядчиком акта готовности участка к производству работ (Приложение №5 к настоящему договору), подтверждающей готовность участка к восстановлению асфальтобетонного покрытия.

3.4. Генподрядчик вправе:

3.4.1. Проверять ход и качество работы, выполняемой Субподрядчиком, не вмешиваясь в его деятельность. В случае нарушения технологии работ, приводящих к ухудшению качества, несоответствия обязательным требованиям выполняемых Субподрядчиком работ по настоящему Договору, Генподрядчик имеет право приостановить работы до срока устранения замечаний.

4. Порядок сдачи и приемки работ.

4.1. Генподрядчик, получивший уведомление от Субподрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ, обязан в течении трех рабочих дней приступить к их приемке. Приемка осуществляется путем подписания уполномоченными лицами двухстороннего акта выполненных работ.

4.2. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего договора, Генподрядчик незамедлительно уведомляет об этом Субподрядчика и, в его присутствии, составляет акт выявления недостатков, с указанием сроков их устранения.

4.3. Датой выполнения работ считается дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки или акта устранения недостатков.

## 5. Гарантии и ответственность сторон

5.1. Субподрядчик гарантирует качество выполняемых работ. Срок гарантии составляет 2 (два) года со дня приемки результатов выполненных работ, при условии, что впоследствии на данном участке не будут осуществляться какие-либо иные работы.

5.2. В случае невыполнения Субподрядчиком работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия и установке бордюрного камня в установленный в настоящем договоре срок, Субподрядчик выплачивает Генподрядчику пеню в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ за каждый день просрочки.

5.3. Субподрядчик несет ответственность за недостатки (дефекты) выполненных работ, обнаруженные в пределах гарантийного срока, если не докажет, что они произошли вследствие нормального износа объекта или его частей, неправильной его эксплуатации, ненадлежащего ремонта объекта, произведенного самим Генподрядчиком или привлеченными им третьими лицами.

5.4. При обнаружении в течение гарантийного срока указанного в пункте 6.1. настоящего договора недостатков, Генподрядчик должен заявить о них Субподрядчику в разумный срок при их обнаружении. В течение 5 (пяти) дней после получения Субподрядчиком уведомления об обнаруженных недостатках объекта, стороны составляют акт об устранении недостатков, в котором фиксируются выявленные недостатки и сроки их устранения. Для составления соответствующего акта стороны вправе привлечь экспертную организацию - независимого эксперта в данной области. Экспертиза может быть назначена также по требованию любой из сторон.

5.5. В случае уклонения Субподрядчика в течение 10 (десяти) дней от составления акта, указанного в п.5.5. настоящего договора, Генподрядчик вправе составить соответствующий акт самостоятельно с привлечением экспертной организации - независимого эксперта в данной области.

5.6. Расходы за услугу независимого эксперта несет Субподрядчик, за исключением случаев, когда экспертизой будет установлено отсутствие со стороны Субподрядчика нарушений технологии производства работ, а также отсутствие причинно-следственной связи между действиями (бездействиями) Субподрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях, расходы на экспертизу несёт сторона, потребовавшая назначение экспертизы, а если она назначена по соглашению между сторонами - обе стороны поровну несут расходы за проведенную экспертизу.

5.7. В случае нарушения Субподрядчиком установленного законодательством (ст.169 Налогового кодекса РФ) порядка оформления счетов-фактур, Субподрядчик возмещает Генподрядчику убытки, понесенные в связи с неправомерным вычетом сумм налога на добавленную стоимость.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств, в случае возникновения помимо воли сторон обстоятельств непреодолимой силы, которых не существовало на момент заключения настоящего договора, а именно: землетрясение, наводнение, пожары, эпидемии, война или военные действия. О начале и прекращении форс-мажорных обстоятельств стороны в письменной форме уведомляют друг друга в течение трех рабочих дней с момента наступления (прекращения) указанных обстоятельств, с предоставлением подтверждающего документа компетентного государственного органа.



6.2. В случае если вследствие форс-мажорных обстоятельств, просрочка в выполнении обязательств по настоящему договору составит более трех месяцев, любая из сторон вправе отказать от выполнения своих обязательств с обязательной ликвидацией взаимной задолженности по согласованию сторон.

## 7. Срок действия договора

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами, и действует до 31.12.2018 года, а в части неисполненных обязательств – до полного их исполнения сторонами.

## 8. Дополнительные условия

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны полномочными представителями обеих сторон и скреплены печатями.

8.2. В случае изменения платежных реквизитов, а также юридического и/или почтового адреса, сторона, у которой произошли изменения, обязана известить об этом другую сторону в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента их изменения. Все убытки, связанные с неправильным указанием платежных реквизитов несет виновная сторона.

8.3. Настоящий договор, подписанный сторонами и скрепленный печатями, имеет юридическую силу и в случае передачи его по факсимильной связи до обмена оригиналами. При этом сторона, от которой исходит оферта, обязана подписать, заверить печатью и выслать оригинал договора другой стороне для подписания и заверения печатью, а другая сторона в течение 10 (десяти) дней с момента получения оригинала договора обязана его подписать, заверить печатью и направить соответствующие экземпляры договора в адрес стороны, от которой исходит оферта.

8.4. Все споры, возникающие между сторонами при исполнении настоящего договора, решаются сторонами путем переговоров. При не достижении согласия спор передается на разрешение в Арбитражный суд в соответствии с настоящим договором и действующим законодательством РФ. До обращения в Арбитражный суд для решения спора между сторонами применяется претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) дней со дня получения претензии.

8.5. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьей стороне без согласия другой стороны, оформленному в письменной форме.

8.6. По всем вопросам, не урегулированным настоящим договором, стороны договорились руководствоваться действующим законодательством РФ.

8.7. За вред имуществу третьих лиц, который может быть причинен в ходе выполнения работ по вине Субподрядчика, отвечает Субподрядчик.

8.8. Настоящий договор составлен и подписан в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр договора находится у Субподрядчика, второй экземпляр договора находится у Генподрядчика.

8.9. Неотъемлемыми частями настоящего договора являются:

- Приложение №1 – локальный сметный расчёт №1 «Восстановление однослойного асфальтобетонного покрытия, стоимость за 1 м2»,
- Приложение №2 – локальный сметный расчёт №2 «Восстановление двухслойного асфальтобетонного покрытия, стоимость за 1 м2»,
- Приложение №3 – локальный сметный расчёт №3 «Установка 1 п.м. бортового камня»,
- Приложение №4 – локальный сметный расчёт №4 «Установка 1 п.м. бортового камня»,

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

на выполнение работ по восстановлению асфальтобетонного покрытия после строительства и реконструкции тепловых сетей для нужд АО «Спецавтохозяйство»

- Приложение №5 – локальный сметный расчёт №5 «Установка 1 п.м. бортового камня»,
- Приложение №6 – локальный сметный расчёт №6 «Выравнивание уровня люка»,
- Приложение №7 – список лиц, уполномоченных на подписание актов готовности на производство работ, предварительных актов выполненных работ,
- Приложение №8 – форма акта готовности участка к производству работ,
- Приложение №9 – форма предварительного акта приемки выполненных работ.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

ГЕНПОДРЯДЧИК:

АО «Спецавтохозяйство»

Юридический и фактический адрес: 672022,  
Забайкальский край, г. Чита, п. Энергетиков,  
проезд Энергостроителей, 19  
ИНН 7537011899,  
Р/с 40702810709031201086 в  
филиал ПАО Банк ВТБ в г. Красноярске  
к/с 30101810200000000777  
БИК 040407777, КПП: 753701001  
e-mail: [smeckalina.olga@yandex.ru](mailto:smeckalina.olga@yandex.ru)  
тел. (3022) 23-89-69, (3022) 23-89-72

СУБПОДРЯДЧИК:

ГЕНПОДРЯДЧИК:

И.о. Генерального директора  
АО «Спецавтохозяйство»

СУБПОДРЯДЧИК:

\_\_\_\_\_/ М.С. Токмаков /

\_\_\_\_\_/

/

[ОКОНЧАНИЕ ПРОЕКТА]

## Справка о кадровых ресурсах<sup>5</sup>

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

**Таблица-1. Основные кадровые ресурсы**

| № п/п  | Фамилия, имя, отчество специалиста | Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность) | Должность | Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет |
|--|------------------------------------|--|-----------|---|
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)                                  |                                    |  |           |   |
| 1.   |                                    |  |           |   |
| 2.   |                                    |  |           |   |
| 3.   |                                    |  |           |   |
| ...  |                                    |  |           |   |
| Специалисты (в том числе специалисты по продукции, менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам, менеджеры по гарантийному обслуживанию) |                                    |  |           |   |
| 1.   |                                    |  |           |   |
| 2.   |                                    |  |           |   |
| 3.   |                                    |  |           |   |
| ...  |                                    |  |           |   |
| Прочий персонал (в том числе экспедиторы, водители, грузчики, охранники и т.д.)  |                                    |  |           |   |
| 1.   |                                    |  |           |   |
| 2.   |                                    |  |           |   |
| 3.   |                                    |  |           |   |
| ...  |                                    |  |           |   |

**Таблица-2. Прочий персонал**

| Группа специалистов                | Штатная численность, чел. |
|------------------------------------|---------------------------|
| Руководящий персонал               |                           |
| Инженерно-технический персонал     |                           |
| Рабочие и вспомогательный персонал |                           |

\_\_\_\_\_  
[наименование должности представителя участника заказа]

\_\_\_\_\_  
[фамилия, имя и отчество представителя участника заказа]  
[подпись и печать]

<sup>5</sup> Не допускается оформление Справки о кадровых ресурсах не в соответствии с формой Заказчика

### Справка о собственниках<sup>6</sup>

Наименование и адрес Участника открытого запроса предложений: \_\_\_\_\_

| Информация о контрагенте |      |                                  |       |                                   |  | Информация о цепочке собственников контрагента, включая бенефициаров (в том числе конечных) |     |      |                    |                                |   |   | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
|--------------------------|------|----------------------------------|-------|-----------------------------------|--|---|-----|------|--------------------|--------------------------------|---|---|---|
| ИНН                      | ОГРН | Наименование организации краткое | ОКВЭД | Фамилия Имя Отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | №   | ИНН | ОГРН | Наименование / ФИО | Адрес регистрации/резидентство | Серия, номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/участник/акционер/бенефициар |   |
|                          |      |                                  |       |                                   |  |   |     |      |                    |                                |   |   |   |
|                          |      |                                  |       |                                   |  |   |     |      |                    |                                |   |   |   |
|                          |      |                                  |       |                                   |  |   |     |      |                    |                                |   |   |   |

\_\_\_\_\_ [наименование должности представителя участника заказа]

\_\_\_\_\_ [фамилия, имя и отчество представителя участника заказа]

\_\_\_\_\_ [подпись и печать]

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]

<sup>6</sup> Не допускается оформление Справки о собственниках не в соответствии с формой Заказчика

### Подтверждение отправки заявки

| № Квитанции / № Накладной | Дата отправки |
|---------------------------|---------------|
|                           |               |

Прикладывается копия квитанции, если письмо отправлено «Почтой России» или копия накладной, если письмо отправлено курьерской доставкой.

[ОКОНЧАНИЕ ФОРМЫ]